



ul. Stalmacha 64, 43-430 Skoczów

tel./fax 33 853 36 52

System komputerowy „SPIS”

www.procomp.com.pl
pc@procomp.com.pl

SPIS TREŚCI

I OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE.....	3
II OPIS FUNKCJI SYSTEMU.....	5
1. SPOSÓB PRZEPROWADZ. INWENTARYZACJI.....	5
2. INWENTARYZACJA TOWARÓW	6
3. PROGRAMOWANIE INWENTARYZATORÓW	9
4. PRZYGOTOWANIE DANYCH DO INWENTAR.	10
5. INDEKSOWANIE BAZ DANYCH.....	11
6. LOKALIZACJA SYSTEMU „DETAL”	11
7. WYDRUK STANÓW REMANENTOWYCH	12
8. WYDUK CENÓWEK Z KOLEKTORA	12
9. PARAMETRY WYDRUKU CENÓWEK.....	12
10. POLSKIE ZNAKI	13
11. TRYB PRACY DRUKARKI.....	13
12. ZESTAWIENIE PRZERWAŃ PRACY SYSTEMU	15
13. KONIEC PRACY.....	15
III INSTALACJA SYSTEMU.....	16

I OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE

System **SPIS** ułatwia przeprowadzenie inwentaryzacji w sklepach **bez komputera**. Ponadto, umożliwia wydrukowanie cenówek dla sklepu bez komputera. Jest bardzo prosty w obsłudze. Jednak, najbardziej sprawdza się, w przypadku eksploatacji systemu SKLEPY. **Nie musisz zabierać stacjonarnego komputera na sklep!** Po zakończeniu spisu, natychmiast znasz wynik inwentaryzacji.

System obsługuje kolektory:

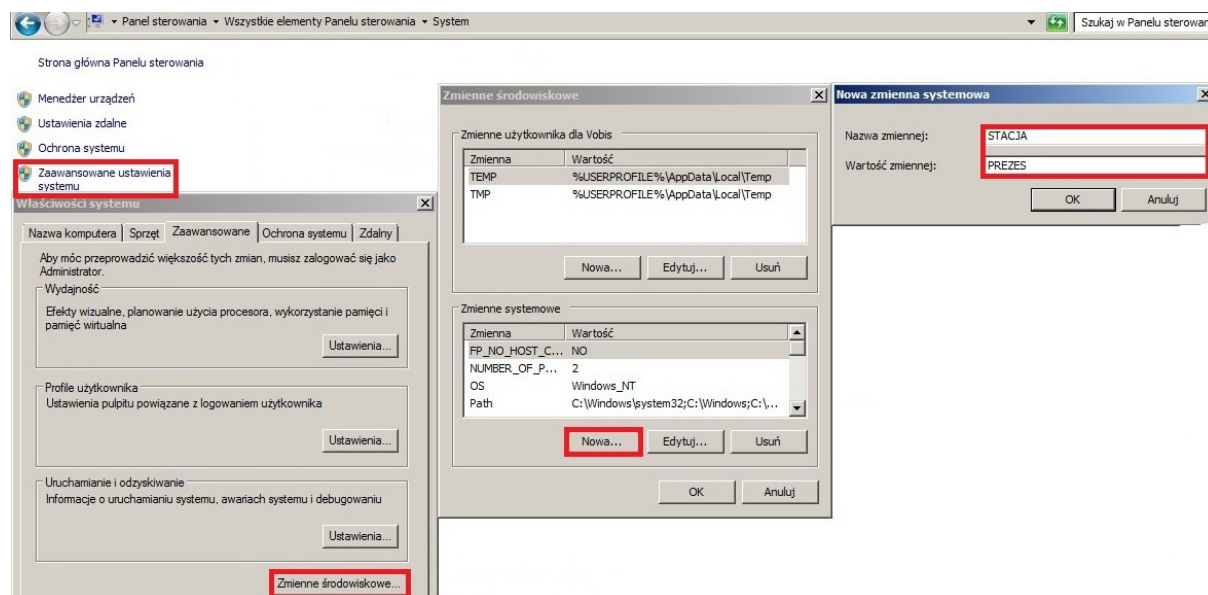
CipherLab 720 , 8300, 8400 oraz UNITECH (model PT (HT) 630 D)

Aby podłączyć kolektor do komputera, można stosować dowolne karty rozszerzeń, przejściówki USB-RS itp..

Warunkiem prawidłowego działania Systemu jest zapis w:

CONFIG.SYS (NT) FILES=130 (minimum),

zdefiniowanie zmiennej środowiskowej o nazwie **STACJA** i wartości **NAZWA**, gdzie **NAZWA** jest unikalną nazwą stacji roboczej.



System wykorzystuje domyślne polskie znaki systemu Windows, w związku z tym należy usunąć ewentualnie wykorzystywane inne drivery polskich znaków. Jeśli w systemie Windows nie została zainstalowana używana drukarka, to do uzyskania poprawnych

wydruków należy ją zainstalować.

Może być zainstalowany w katalogu o dowolnej nazwie.

System posiada możliwość wykorzystywania drukarek DOS-owych (igłowych) oraz Windowsowych (atrament, laser).

System posiada możliwość drukowania na drukarkach igłowych (DOS) podłączonych przez USB, w przypadku braku w komputerze portu LPT1.

Eksploatacyjne możliwości Systemu zostały odpowiednio pogrupowane. Strzałki kierunkowe pozwalają wskazać właściwy problem. Klawisz Enter służy do zaakceptowania wybranego zagadnienia. Zmiana realizowanego zagadnienia następuje wyłącznie poprzez powrót do GŁÓWNEGO MENU za pomocą klawisza F10 i ESC.

W każdej części Systemu klawisz Alt+Ins wywołuje kalkulator.

Wywołując podpowiedź klawiszem F1 możemy zapoznać się z zasadą jego działania.

Przypadkowe naciśnięcie klawisza Enter nie musi powodować wykonywania niechcianej czynności. Zawsze w dolnej części ekranu lub z prawej strony znajdziesz podpowiedź jak zrezygnować i powrócić do MENU lub dokonać akceptacji. Klawisz INSERT uruchamia tryb wstawiania w dowolnej części Systemu.

Klawisze Ctrl+P umożliwiają wydruk ekranu.

Klawisz F11 w każdej części Systemu wywołuje NOTATNIK.

Lewa strona notatnika służy do zapisywania spraw do wykonania w określonym dniu.

Miejsce z prawej przeznaczone jest do wpisywania problemów stałych, powtarzających się w tych samych dniach miesiąca.

Klawisze kierunkowe pozwalają na szybkie zmiany wskazywanego dnia:

strzałka w prawo - o 1 dzień w przód

w lewo - o 1 dzień w tył

w górę - o 1 tydzień w przód

w dół - o 1 tydzień w tył

F2 - dowolna data

Zmianę położenia kursora w oknie powodują następujące klawisze:

ENTER - 1 linia w dół

strzałka w górę - 1 linia w górę

Page Down - następna strona

Page Up - strona poprzednia

F10 koniec i powrót do programu

Klawisze Alt+K wywołują kalendarz.

System współpracuje z systemem SKLEPY naszego autorstwa.

Pracę w systemie należy rozpocząć od wskazania sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji, a następnie poprawnie wpisać lokalizację systemu SKLEPY, przygotować dane do inwentaryzacji i zaprogramować inwentaryzatory.

II OPIS FUNKCJI SYSTEMU

1. SPOSÓB PRZEPROWADZ. INWENTARYZACJI

W tym punkcie należy zadeklarować, w jaki sposób będzie przeprowadzana inwentaryzacja.

Masz 2 możliwości wyboru:

- Z KOMPUTEROWYM „PASKIEM KONTROLNYM”

Ręczna rejestracja jest bardzo pracochłonna, ale możliwa.

Pasek kontrolny zawiera 25 pozycji.

- ZA POMOCĄ INWENTARYZATORÓW

Efekt jest niesamowity, bardzo szybko i sprawnie. Szczególnie polecamy!

W przypadku wyboru inwentaryzatorów, dodatkowo należy wskazać numer PORTU z kolektorem. Do wyboru mamy 9 portów.

Ponadto, należy wskazać rodzaj wykorzystywanych kolektorów.

- CipherLab 720 , 8300 , 8400
- UNITECH (model PT (HT) 630 D)

USTAL SPOSÓB INWENTARYZACJI	
Z KOMPUTEROWYM "PASKIEM KONTROLNYM" ZA POMOCĄ INWENTARYZATORÓW	
WSKAŹ NUMER PORTU Z KOLEKTOREM	
NR COM:	1 2 3 4 5 6 7 8 9
PRZYGOTOWANIE DA	
WSKAŹ RODZAJ KOLEKTORÓW	
KOLEKTORY CIPHERLAB 720, 8300, 8400 KOLEKTORY UNITECH MODEL PT(HT) 630D	

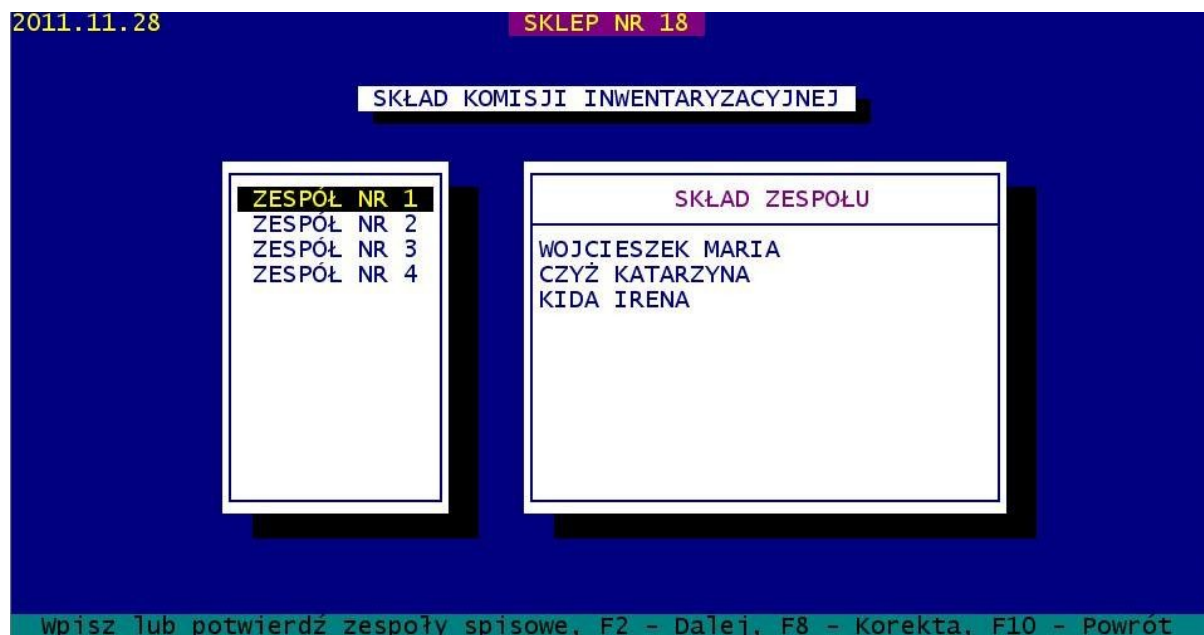
Aby podłączyć kolektor do komputera, można stosować dowolne karty rozszerzeń, przejściówki USB-RS itp.

2. INWENTARYZACJA TOWARÓW

- ***Organizacja przeprowadzenia inwentaryzacji z komputerowym paskiem kontrolnym***

Wybór tej części Systemu pozwala na zarejestrowanie spisu z natury zgodnie z arkuszem spisowym. Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji należy najpierw zdefiniować w punkcie 1 Menu.

Rejestrowanie spisu z natury nie wymaga uprzedniego łączenia danych dotyczących tych samych artykułów. Należy rejestrować pozycje zgodnie z kolejnością na arkuszach spisowych. Kluczem typowania kartoteki jest kod zakładowy, kod kreskowy przy użyciu czytnika kodów kreskowych lub nazwa towaru.



Rejestracja stanów remanentowych polega na podaniu daty remanentu. W postaci RRRR.MM.DD należy wpisać datę i potwierdzić jej prawidłowość klawiszem T/N, po czym pojawi się informacja o rozpoczęciu nowego okresu rozliczeniowego z zapytaniem o kontynuację. Następnie należy zarejestrować skład komisji spisowych.

Rejestracja remanentu odbywa się w cenach detalicznych, natomiast rozliczenie w cenach detalicznych i cenach zakupu.

W polu STRONA NR należy wpisać numer strony spisu z natury i potwierdzić klawiszem ENTER. Możemy również skorzystać z automatycznej numeracji stron, naciskając klawisz F2. Pole WPISZ KOD lub NAZWĘ wykorzystujemy do wczytywania kodów przy typowaniu kartotek do zapisu. W systemie nie ma możliwości założenia nowej kartoteki.

Nowe kartoteki towarów, można zakładać tylko i wyłącznie w systemie SKLEPY.

Szukanie nowej kartoteki jest możliwe po naciśnięciu klawisza F5. Pojawi się lista towarów, z której wybieramy towar poprzez pisanie na klawiaturze poszukiwanej nazwy towaru.

Po zaakceptowaniu kartoteki, system pyta o ILOŚĆ oraz NR POZYCJI (w zakresie 1-25).

Korektę umożliwia klawisz F8. Przejście do wydruku strony to naciśnięcie klawisza F10, po czym pojawią się sumy kontrolne strony, brakujące pozycje i pytanie o wydruk oraz ilość egzemplarzy.

Przy stosowaniu drukarki Windowsowej, mamy możliwość:

- DRUKOWAĆ NATYCHMIAST
- PODGLĄD PRZED WYDRUKIEM
- KONWERTUJ DO PLIKU „PDF”
- KONWERTUJ DO PLIKU „XLS”

Przy drukarce igłowej, wydruk realizowany jest bezpośrednio.

Ten sposób rejestracji jest bardzo czasochłonny, ale możliwy do przeprowadzenia. Zalecamy, aby komisje spisowe używały samoprzylepnych etykiet, na których powinny być notowane:

- liczba porządkowa (od 1 do 25),
- ilość spisywanego towaru.

W przypadku towarów nieposiadających kodów kreskowych należy na kartce papieru stworzyć listę zawierającą:

- kod zakładowy towaru,
- ilość towaru,
- liczbę porządkową (od 1 do 25).

Nasze rozwiązanie zakłada, iż nie wykonuje się ręcznie paska kontrolnego, ani arkuszy spisowych.

25 towarów w koszyku lub na wózku dostarczonych do stanowiska komputerowego stanowi podstawę do rejestracji, która każdorazowo rozpoczynać się będzie wskazaniem zespołu spisowego, od którego dana partia towaru pochodzi.

Kolejność rejestracji jest dowolna i będzie obejmować spis ilości i liczbę porządkową z kartki. Wyszukiwanie kartotek odbywać się będzie za pomocą czytnika kodów kreskowych lub numeru kodu zakładowego z karki.

Dla łatwego rozróżnienia przy komputerze, która komisja przygotowała daną partię towarów, należy zastosować różne kolory kartek lub różne kolory mazaków.

Po zarejestrowaniu 25 pozycji należy wydrukować stronę paska kontrolnego i dołączyć do wózka z towarami. Całość przekazać zespołowi, który to przygotował, a następnie przy odkładaniu towarów na półkę sprawdzić ilość i cenę z paskiem kontrolnym. W razie różnic ilości należy dokonać korekty na komputerze i podpisać stronę paska przez wszystkich członków zespołu spisowego.

• *Inwentaryzacja, przy wykorzystaniu kolektorów danych*

Jest to bardzo szybki i sprawny sposób rejestracji.

Można wykorzystywać inwentaryzatory **CipherLab 720, 8300, 8400** lub **Unitech 630**.

Za pomocą inwentaryzatorów dokonuje się spisu na sklepie odczytując kolejno kody towarów i wprowadzając ich ilości inwentaryzacyjne.

Po zapisaniu każdych 25 pozycji inwentaryzator sygnalizuje koniec strony, po czym można przejść do komputera, aby wydrukować pasek kontrolny. Po sprawdzeniu wydruku z ilościami towarów na półce, komisje go podpisują.

Pasek kontrolny jest drukowany przez włożenie inwentaryzatora do doku komunikacyjnego, podpiętego do komputera. Uaktywnienie przesyłu danych z terminala do komputera następuje automatycznie po naciśnięciu na terminalu klawisza. Po takim uaktywnieniu odczytu, strona z terminala zostaje zapisana w komputerze i automatycznie rusza na drukarce wydruk paska kontrolnego. Transmisja odbywa się w tle pracy systemu. W przypadku wystąpienia pomyłki, istnieje możliwość dokonania korekty na inwentaryzatorze i ponownego wydruku paska kontrolnego i ponownego wczytania do komputera. Jeśli strony inwentaryzacyjne nie były na

bieżąco wczytywane do komputera, po zakończeniu spisu można całościowo je wydrukować i wówczas następuje import danych do komputera.

Ze względów bezpieczeństwa, zaleca się bieżąco odczytywać dane z inwentaryzatorów i drukować arkusze spisowe.

Jest to też ułatwienie dla komisji spisowych, które powinny dokładnie wszystko sprawdzić i zweryfikować poprawność danych.

SKLEP NR 18

wpisz kod towaru

KOD Z. 13783
OG

STOISKO 1 J. MIARY SZT
VAT 5 PKWiu 15.98.12-70.00
CENA DETALICZNA 1.76
ILOŚĆ - STAN 0.000
WARTOŚĆ : 0.00
1.36 OST.OP.: 2011.10.24

SPIS Z NATURY - ZESPÓŁ NR 4

DATA 2011.10.25 Strona 004 000003
ZAKUP 346.84 DETAL 454.22

KOD W KASIE	NAZWA TOWARU	CENA	ILOŚĆ	L.p
59038986	GRATKA CZEK 4*120G	0.59	72.000	17
59042587	DESER GRATKA 120G	0.89	20.000	18
59042563	JOGURT ALEZIARNO 230G	1.70	12.000	19
5900643008706	JOGURT FANTASIA KREM 122G	1.85	4.000	20
59037767	JOGURT FANTASIA GWIA 106G	1.85	4.000	21
5900643008676	FANTASIA PŁATKI CZEKOLADOWE	1.85	4.000	22
5900643008706	JOGURT FANTASIA KREM 122G	1.85	8.000	23
59034643	JOGURT FANTAZJA KULKI 100G	1.85	4.000	24
5900643016978	DAN MLEKO CZEKOL 320G	1.76	6.000	25

F5 Szukanie / zakładanie kartoteki F8 Korekta zapisów F10 Koniec rejestracji

Cała odpowiedzialność za poprawność spisu spoczywa na członkach komisji.

Po zakończeniu inwentaryzacji, dane należy dołączyć do systemu SKLEPY.

Import z systemu SPIS, wykonuje się z poziomu systemu SKLEPY w punkcie INWENTARYZACJA TOWARÓW-ODCZYT INWENTARYZACJI Z SYSTEMU „SPIS” po podaniu sieciowej ścieżki dostępu.

System automatycznie dołączy dane o inwentaryzacji i zaktualizuje stany kartotekowe.

Import powinien być wykonany, przed pierwszą próbą rejestracji przychodów, rozchodów i zmiany cen po remanencie.

3. PROGRAMOWANIE INWENTARYZATORÓW

- *Programowanie kolektora do spisu*
- *Programowanie kolektora do cenówek*

Funkcja służy do zaprogramowania kolektorów danych aktualną bazą towarową, w celu przeprowadzenia inwentaryzacji za pomocą inwentaryzatorów lub wydruku cenówek. W przypadku inwentaryzacji należy podać datę spisu, ilość inwentaryzatorów oraz uzupełnić imiona i nazwiska członków poszczególnych komisji spisowych. Następnie system przygotowuje bazę towarową do inwentaryzacji lub jeśli baza już istnieje podaje jej datę i godzinę przygotowania. Wykorzystanie istniejącej bazy zatwierdzamy klawiszem F2 lub wymuszamy jej ponowne przygotowanie naciskając klawisz F5.



Dalej następuje proces zaprogramowania wskazanego inwentaryzatora, a kolejne kroki tego procesu opisane są szczegółowo na ekranie monitora.

4. PRZYGOTOWANIE DANYCH DO INWENTAR.

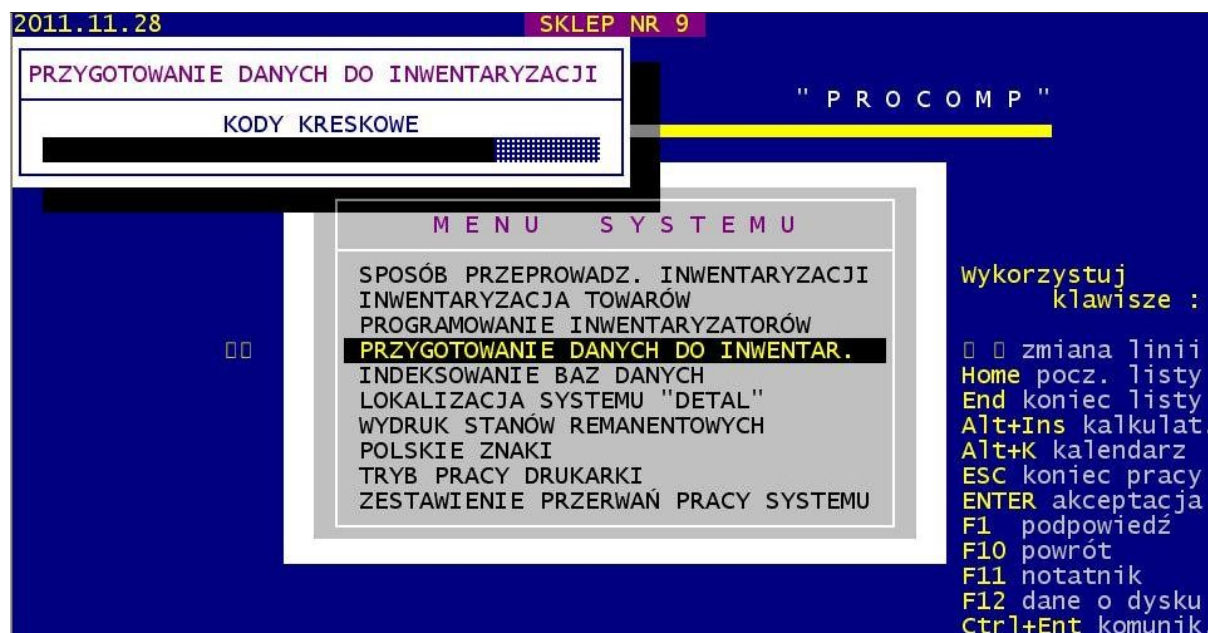
Aby przygotować dane do inwentaryzacji, należy poprawnie określić sieciową ścieżkę dostępu do systemu SKLEPY w punkcie 6 Menu.

Po akceptacji, ukaże się lista sklepów z systemu SKLEPY.

Za pomocą klawiszy kierunkowych, wskazujemy właściwy sklep i naciskamy Enter.

Jeśli jest to pierwszy remanent w systemie SPIS, automatycznie rozpocznie się import danych o kartotekach danego sklepu, kodach kreskowych i innych. Import danych kończy się automatycznym indeksowaniem.

Jeśli rejestrowany jest kolejny remanent, to po wyborze sklepu, pojawi się ostrzegawczy komunikat o likwidacji danych z ostatniego spisu.



Dane do inwentaryzacji należy zaimportować z systemu SKLEPY, po wykonaniu wszystkich zmian cen i założeniu nowych kartotek. W czasie inwentaryzacji, nie można w systemie SKLEPY zakładać nowych kartotek i dokonywać zmiany cen.

5. INDEKSOWANIE BAZ DANYCH

Indeksowanie baz danych jest to porządkowanie danych. Należy go wykonywać w sytuacji przekłamań, przerwie w zasilaniu energii elektrycznej lub innych nieprzewidzianych sytuacjach.

6. LOKALIZACJA SYSTEMU „DETAL”

W tym punkcie należy poprawnie zarejestrować ścieżkę dostępu do systemu SKLEPY. Naciskając klawisz Enter, w polu LOKALIZACJA wpisujemy np. F:\SKLEPY. Jeśli lokalizacja, będzie poprawna, to w kolumnie ? pojawi się ♪ lub ■. Zapisanie lokalizacji jest niezbędne w celu zaimportowania bieżących danych ze sklepów.

7. WYDRUK STANÓW REMANENTOWYCH

Wydruk stanów remanentowych można uzyskać zawsze dla ostatniego spisu inwentaryzacyjnego.

O dacie wydruku stanów remanentowych podpowiada system.

Wydruk stanów remanentowych może być wykonany:

- wg stron spisu z natury
 - pełny wydruk
 - zestawienie stron
 - pasek kontrolny

- wg kolejności alfabetycznej
 - ceny detaliczne
 - ceny zakupu

O rodzaju wydruku decyduje użytkownik.

8. WYDUK CENÓWEK Z KOLEKTORA

Funkcja ta służy do szybkiego wydrukowania brakujących cenówek na sklepie. Najpierw należy za pomocą kolektora danych zarejestrować kody towarów, dla których brakuje cenówek, a następnie system odczytuje zarejestrowaną listę kartotek i daje możliwość wydrukowania dla nich cenówek.

Funkcja bardzo przydatna do obsługi sklepów obsługiwanych centralnie.

9. PARAMETRY WYDRUKU CENÓWEK

Funkcja jest dostępna tylko w przypadku zdefiniowania w systemie wydruków cenówek na drukarce Windows-owej. Możemy tutaj zdefiniować wymiary (szerokość i wysokość) drukowanych przez system cenówek. Po zmianie w/w parametrów wszystkie elementy drukowanych cenówek tj. nazwa, cena, kod kreskowy itd. automatycznie się skalują i rozmieszczają. Dodatkowo mamy możliwość wyboru, czy na drukarce ma drukować się graficzny kod kreskowy towaru, czy logo firmowe. W przypadku wybrania logo firmowego, należy wskazać nazwę pliku graficznego z logiem na dysku.

Plik musi być umieszczony w katalogu systemu Spis.

10. POLSKIE ZNAKI

W przypadku wykorzystywania drukarek igłowych, w tej części systemu należy wybrać/wskazać najbardziej odpowiadający zestaw znaków do posiadanego sprzętu. Klawisz Enter służy do zaakceptowania wyboru. Dokonane ustalenie można w dowolnym czasie zmienić.

System umożliwia dokonanie wyboru spośród 3 rodzajów kodów polskich liter:

- brak polskich liter
- polskie znaki - kod mazowia
- polskie znaki - kod latin 2

Po dokonaniu wyboru należy ponownie uruchomić System.

Jeśli wykorzystywane są drukarki WINDOWSOWE, ta część systemu jest niedostępna.

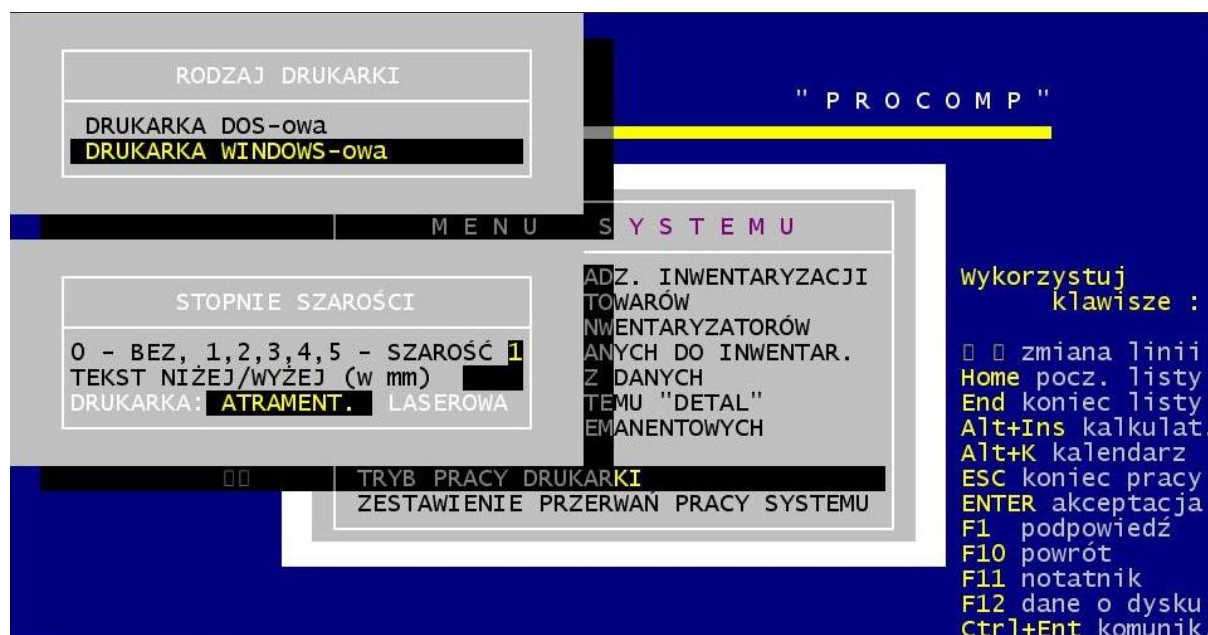
11. TRYB PRACY DRUKARKI

Mamy następujące możliwości wyboru:

- ➔ drukarka DOS-owa
- ➔ drukarka WINDOWS-owa

Jeśli wskazano drukarkę DOS-ową, mamy następujące możliwości wyboru trybu pracy:

- EPSON (STANDARD)
- IBM
- EPSON II
- HEWLETT PACKARD



Przy wskazaniu drukarki WINDOWS-owej dodatkowo należy określić stopień szarości akcentowanych wierszy na wydruku, TEKST NIŻEJ / WYŻEJ w mm oraz rodzaj drukarki: LASEROWA, ATRAMENTOWA.

Może być podłączona do komputera na LPT1 lub USB.

Wybranie drukarki WINDOWS-owej spowoduje kierowanie wydruków na wskazaną w systemie Windows drukarkę domyślną, niezależnie od jej sposobu podłączenia do komputera (LPT, USB, IRDA).

Przy pracy w sieci wskazania mogą być różne dla poszczególnych stanowisk, ponieważ można wykorzystywać różne drukarki.

Warunkiem poprawnego działania drukarki jest zainstalowanie na dysku głównym komputera (nie w podkatalogu) FONTÓW dostępnych na naszej stronie www.procomp.com.pl. Plik jest samo rozpakowujący się, rozpakować go należy z poziomu Windowsa. Utworzony zostanie katalog FONTY i wypakowane zostaną do niego niezbędne pliki do obsługi wydruków Windowsowych.

Dla drukarek Windows-owych podczas uruchamiania dowolnego wydruku w systemie, Użytkownik, ma następujące możliwości przetwarzania wydruku:

DRUKOWAĆ NATYCHMIAST – wydruk automatycznie rusza na domyślnej drukarce.

PODGLĄD PRZED WYDRUKIEM – wydruk najpierw jest wyświetlany w oddzielnym oknie, z możliwością jego oglądania, powiększania i ustawiania stron do wydruku.

Mamy możliwość zrezygnowania z wydruku lub wydrukowania określonych jego stron.

KONWERTUJ DO PLIKU „PDF” - wydruk automatycznie jest konwertowany do formatu PDF. Następnie uruchamiany jest on w zainstalowanej domyślnej przeglądarce tych plików.

Dzięki temu użytkownik ma możliwość dowolnego oglądania i przenoszenia plików wydruków pomiędzy komputerami oraz przetwarzania ich na dowolnym innym komputerze.

KONWERTUJ DO PLIKU „XLS” - wydruk jest konwertowany do formatu zgodnego z dowolnym arkuszem kalkulacyjnym. Następnie uruchamiany jest w domyślnej przeglądarce

tych plików. Tam użytkownik może korzystać z zaawansowanych możliwości arkuszy kalkulacyjnych i dowolnie obrabiać wydruki. Program podczas konwersji tworzy pliki z rozszerzeniem „XLS” i zapisuje je w katalogu ARKUSZE.

12. ZESTAWIENIE PRZERWAŃ PRACY SYSTEMU

W tej funkcji system raportuje nieprawidłowe przerwania pracy systemu podając ich daty oraz godziny, a potwierdzając konkretny błąd klawiszem ENTER, przedstawia wygląd ekranu w momencie wystąpienia błędu systemu. Na ekranie tym zawarte są ważne informacje mające na celu zidentyfikowanie przyczyn błędnej pracy systemu.

13. KONIEC PRACY

Aby opuścić System i zakończyć pracę wybieramy ten punkt i akceptujemy klawiszem Enter. Naciśnięcie klawisza F10 w dowolnej części MENU jest równoznaczne z wyborem punktu KONIEC PRACY.

III INSTALACJA SYSTEMU

- System może być zainstalowany w katalogu o dowolnej nazwie (domyślnie SPIS)
- Z naszej strony www.procomp.com.pl należy pobrać upakowaną wersję systemu SPIS.
Plik jest samo rozpakowujący się, który należy wypakować do utworzonego katalogu.
Zawiera:
 - SPIS.EXE
 - xHBCCommDll.dll

Należy również pobrać instalatora Inwent. kolektorami danych, który zawiera:

- INWENT.EXE
- INWENT_U.EXE
- INW.EXE

Ponadto, w przypadku wykorzystywania kolektorów **CIPHERLAB**, w katalogu programu należy umieścić programy do transmisji **ZMODEM.EXE** oraz **SMC_DBF.DLL**, które dołączone są do kolektora przez producenta.

- Do katalogu systemu SPIS należy wkopiować nagłówek z licencją o nazwie _SPIS.DBF (bez nagłówka system się nie uruchomi)
- Dodatkowo należy z naszej strony www.procomp.com.pl pobrać plik FONTY, który uruchamiamy i instalujemy w katalogu FONTY na dysku głównym.
Jest to spakowane archiwum z czcionkami do wydruków i programami pomocniczymi.