



ul. Stalmacha 64, 43-430 Skoczów

tel./fax 33 853 36 52

System komputerowy „VAT”

www.procomp.com.pl

pc@procomp.com.pl

6.2020

SPIS TREŚCI

I OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE.....	3
1. KASY FISKALNE.....	4
2. ZWROTY I REKLAMACJE.....	5
3. REJESTRY SPRZEDAŻY.....	5
4. REJESTRY ZAKUPU.....	6
5. PRZEGLĄD ZESTAWIENIA.....	7
6. WYDRUK ZESTAWIENIA.....	8
7. LISTA SKLEPÓW I KAS.....	8
8. LISTA REJ. SPRZEDAŻY.....	9
9. LOKALIZACJE SYSTEMÓW	10
10. IMPORT DANYCH.....	10
11. DOSTĘP DO INTERNETU.....	10
12. AKTUALIZUJ PROGRAM.....	10
13. KONIEC I POWRÓT.....	11

I OGÓLNE INFORMACJE O SYSTEMIE

System komputerowy VAT umożliwia szybko i sprawnie zestawić dane w celu sporządzenia deklaracji podatkowej VAT 7.

Warunkiem działania programu jest eksploatacja systemu FAKTURY.

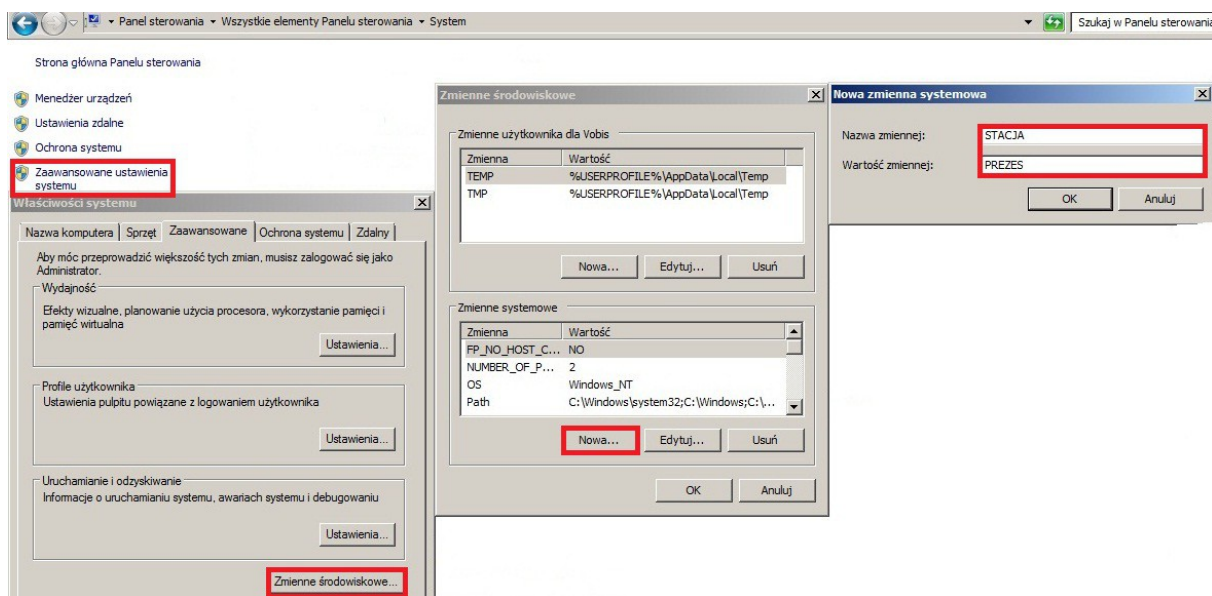
System powinien być zainstalowany na dysku gdzie znajduje się ten program lub na dysku ieciovym ze wskazaniem lokalizacji tego systemu.

Program nie jest rozwiązaniem sieciowym, może być zainstalowany w katalogu o dowolnej nazwie.

Program wykorzystuje drukarkę, wskazaną w systemie FAKTURY.

Warunkiem prawidłowego działania Systemu jest:

zdefiniowanie zmiennej środowiskowej o nazwie **STACJA** i wartości **NAZWA**, gdzie **NAZWA** jest unikalną nazwą stacji roboczej.



System może być wykorzystywany na 32 lub 64 bitowej wersji systemu Windows 8 lub 10.

Program automatycznie wykorzystuje dane zarejestrowane w innych systemach autorstwa firmy PROCOMP, takich jak: **RAPORT, SPRZEDAŻ, PRODUKCJA, FAKTURY i HURT**. Jeżeli użytkownik nie eksploatuje wszystkich systemów, również posiada możliwość wykorzystywania tego programu, rejestrując dane ręcznie na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych: raportów fiskalnych, rejestrów sprzedaży, zakupu itp.

Po uruchomieniu systemu należy podać LOKALIZACJĘ SYSTEMU „FAKTURY”. Konieczny jest również zapis w punkcie LOKALIZACJA SYSTEMÓW.

Kolejną czynnością jest rejestracja w punkcie LISTA REJ. SPRZEDAŻY.

Są to podstawowe czynności do wykonania, aby rozpocząć automatyczne dołączanie danych. Dla tych użytkowników, którzy nie wykorzystują systemu RAPORT niezbędna jest również rejestracja w punkcie LISTA SKLEPÓW i KAS.

Podstawowe funkcje systemu to:

- KASY FISKALNE
- ZWROTY / REKLAMACJE

- REJESTRY SPRZEDAŻY
- REJESTRY ZAKUPU
- PRZEGLĄD ZESTAWIENIA
- WYDRUK ZESTAWIENIA
- LISTA SKLEPÓW I KAS
- LISTA REJ. SPRZEDAŻY
- LOKALIZACJE SYSTEMÓW
- IMPORT DANYCH
- DOSTĘP DO INTERNETU
- AKTUALIZUJ PROGRAM
- KONIEC I POWRÓT

1. KASY FISKALNE

Jeśli nie jest wykorzystywany system RAPORT, to dane z raportów fiskalnych z poszczególnych sklepów i kas należy wprowadzić ręcznie. W tym celu należy najpierw uruchomić punkt LISTA SKLEPÓW i KAS i tam dokonać rejestracji. Następnie po akceptacji w polu ROK należy wpisać rok np. 2011, w polu MC miesiąc np. 10. Po zatwierdzeniu z lewej strony wyświetlone zostaną skróty sklepów, które wcześniej zarejestrowano oraz ilości kas fiskalnych w poszczególnych sklepach. Z prawej strony ukaże się tabela do rejestracji. Naciśnięcie klawisza F5 to rejestracja lub korekta. Dane można wielokrotnie korygować. System pamięta ostatnie zapisy. W polu PODSTAWA A (23%) należy wpisać wartość netto opodatkowaną stawką 23%. Analogicznie postępujemy przy pozostałych stawkach. Pole VAT system wypełnia automatycznie umożliwiając dokonanie zmiany. Po akceptacji wszystkich pól wyliczana jest wartość razem BRUTTO oraz VAT. Klawisz ze strzałką skierowaną w dół umożliwia zmianę sklepu i rejestrację kolejnej kasy.

ROK 2011 MC 1		PODSTAWA A <23%> 22185.26	VAT A 5102.60
SKLEP KASA		PODSTAWA B < 8%> 6005.36	VAT B 480.40
	3	PODSTAWA C < 0%> 	
	4	PODSTAWA D < 5%> 19276.09	VAT D 963.80
S-11	1	PODSTAWA E < 7%> 	VAT E
	2	ZWOLNIONE 	
	3	RAZEM BRUTTO 54013.51	6546.80
S-18	4		
	1		

F5 - Rejestracja / korekta danych. F10 - Rezygnacja i powrót

Jeśli natomiast wykorzystywany jest system RAPORT dane te zostaną przeniesione automatycznie i w tym punkcie można je będzie przeglądać lub korygować.

Jednak warunkiem automatycznego ich dołączenia jest SZCZEGÓŁOWA REJESTRACJA DANYCH FINANSOWYCH w Raporcie.

2. ZWROTY i REKLAMACJE

Analogicznie jak w punkcie wyżej. Jeśli eksploatowany jest RAPORT, dane znajdują się tutaj automatycznie, jeśli nie to należy wprowadzić je ręcznie.

Zwroty rejestrujemy w danym sklepie bez podziału na kasy.

W tym celu z listy sklepów za pomocą strzałek kierunkowych wskazujemy właściwy i naciskamy klawisz F5 rejestracja / korekta.

3. REJESTRY SPRZEDAŻY

Aby rozpocząć „ręczną” rejestrację w tym punkcie wcześniej należy uzupełnić punkt REJESTRACJA REJ. SPRZEDAŻY.

W POLU rok wpisujemy rok np. 2010, a w polu MC miesiąc np. 10.

Z listy zarejestrowanych rejestrów, za pomocą strzałek kierunkowych należy wskazać właściwy i nacisnąć klawisz Enter.

W poszczególnych grupach dokonać rejestracji wartości netto, vat system wylicza automatycznie z możliwością korekty.

ROK 2011 MC 1	PODSTAWA 23%	3545.16	VAT 23%	815.40
	PODSTAWA 7%		VAT 7%	
	PODSTAWA 8%		VAT 8%	
	PODSTAWA 5%		VAT 5%	
	PODSTAWA 0%			
	ZWOLNIONE	1347.09		
	RAZEM	4892.25		815.40

REJESTR

P-2 KOREKTY U
P-2 KOREKTY K
NIERUCHOMOŚĆ
FAKTURY KORYG
OPAKOWANIA
MARKETING
KAUCJE/SKUP

+Dodać do tego rejestru F5Korekta widocznych danych F10Rezygnacja i powrót do

Dodanie kolejnych wartości do wskazywanego rejestru umożliwia klawisz + . Klawisz F5 uruchamia korektę.

Poprzez DODANIE system dolicza do wcześniej wprowadzonych wartości kwoty rejestrowane aktualnie.

W przypadku PRODUKCJI i HURT-u system automatycznie zakłada tytuły rejestrów i tak:

PIEKARNIA V – rejestr faktur vat

PIEKARNIA K – rejestr faktur korygujących

HURT V – rejestr faktur vat

HURT K – rejestr faktur korygujących

HURT P – paragony fiskalne (przy wykorzystywaniu drukarki fiskalnej)

4. REJESTRY ZAKUPU

Podczas pierwszego importu danych z systemu FAKTURY, system automatycznie przenosi wszystkie zarejestrowane tam rodzaje rejestrów.

ROK 2011 MC 1	PODSTAWA 23% 807803.22	UAT 23% 185785.92
REJESTR	PODSTAWA 7% 	UAT 7%
TOWARY	PODSTAWA 8% 226754.80	UAT 8% 18038.43
SUROWCE	PODSTAWA 5% 663545.78	UAT 5% 33161.89
MATERIAŁY	PODSTAWA 0% 	
WYPOSAŻENIE	ZWOLNIONE 	
SRODKI TRWAŁE		
INWESTYCJE	RAZEM	1698103.80
USŁUGI-KOSZTY		236986.24

+Dodać do tego rejestru **F5**Korekta widocznych danych **F10**Rezygnacja i powrót do

W tej części można przeglądać lub korygować dołączone dane naciskając klawisz F5 lub dopisywać naciskając klawisz +.

5. PRZEGLĄD ZESTAWIENIA

Ta część umożliwi przegląd zarejestrowanych / dołączonych danych.

S-30 / KASA 1	2 431.62		1 289.38	7 559.68
S-30 / KASA 2	73 362.63		35 456.37	171 313.04
S-30 / KASA 3	73 298.66		19 835.30	95 575.09
S-P2 / KASA 1				100.00
S-8KL/ KASA 1	4 957.80		1 964.33	5 445.72
S-8KL/ KASA 2	82 303.38		10 867.45	33 202.98
SPRZED.SKLEPY 1055 349.28			272 574.98	1072 607.60
POZOSTAŁA SPRZEDAŻ				
SPRZEDAŻ	60 682.04			
REFAKTURY	594.58			
PRODUKCJA U				16 084.15
POTRZEBY WŁASN				1 407.16
MARKETING	11 952.57			
KAUCJE/SKUP	-1 142.69			
INNA SPRZEDAŻ 72 086.50				

↑↓Przesuwanie w poziomie ⇐Przesuwanie w pionie ESCKoniec i powrót do MEN

PRODUKCJA U				16 084.15
POTRZEBY WŁASN				1 407.16
MARKETING	11 952.57			
KAUCJE/SKUP	-1 142.69			
INNA SPRZEDAŻ 72 086.50				

↑↓Przesuwanie w poziomie ⇐Przesuwanie w pionie ESCKoniec i powrót do MEN

Zestawienie nie jest w pełni widoczne na ekranie, dlatego strzałki kierunkowe w dół, w górę, prawo i lewo umożliwiają przesuw poziomy i pionowy.

6. WYDRUK ZESTAWIENIA

Wydruk zestawienia do deklaracji jest możliwy dla danego miesiąca i roku. Można wykonywać go wielokrotnie. Wydruk realizowany jest na wąskim papierze.

7. LISTA SKLEPÓW I KAS

Jeśli wykorzystywany jest system RAPORT to dane te zostaną automatycznie zaimportowane przy próbie pierwszego dołączenia, ale pod jednym warunkiem. W systemie RAPORT sposób rejestracji DANYCH FINANSOWYCH musi być szczegółowy (nie uproszczony) w rozbiciu na poszczególne kasy.

Jeżeli użytkownik nie eksploatuje systemu RAPORT lub nie prowadzi „szczegółowej” rejestracji danych finansowych musi w tym punkcie zarejestrować poszczególne kasy we wszystkich sklepach.

W tym celu należy w polu NAZWA wpisać nazwę sklepu, a w polu SKRÓT, skrót określający tą placówkę. W polu KASY naciskając klawisz z * (gwiazdką) określamy ilość kas fiskalnych w tym sklepie. Akceptację wykonuje się klawiszem Enter, korektę umożliwia klawisz F8.



Dopiero wówczas pojawi się możliwość „ręcznej” rejestracji danych w oparciu o raporty fiskalne w 1 i 2 punkcie Menu.

8. LISTA REJ. SPRZEDAŻY

W tym punkcie należy zarejestrować rodzaje rejestrów sprzedaży, które występują w firmie i mają być ujęte w rozliczeniu. Listę można w dowolnym momencie rozszerzyć, dopisać nowe tytuły np. SPRZEDAŻ, CZYNSZE, REPREZENTACJA, PIEKARNIA 2, HURTOWNIA itd.

NAZWA REJESTRU	SYSTEM	LOKALIZACJA
SPRZEDAZ	SPRZEDAZ	Z:\SPRZEDAZ
REFAKTURY	SPRZEDAZ	Z:\SPRZEDAZ.R
PRODUKCJA	PRODUKCJA	C:\P-2
HURT	HURT	K:\HURT
MARKETING	SPRZEDAZ	Z:\SPRZEDAZ.M
POTRZEBY WŁASN		
P-2 KOREKTY	PRODUKCJA	K:\P-2.K

ZDECYDUJ
PRODUKCJA
HURT
SPRZEDAZ
RECZNIE

REJESTRY SPRZEDAZY
REJESTRY ZAKUPU
PRZEGLĄD ZESTAWIENIA
WYDRUK ZESTAWIENIA
LISTA SKLEPÓW i KAS
LISTA REJ. SPRZEDAZY

Jeśli dane będą importowane z systemu SPRZEDAZ - naciśnij ENTER

W polu NAZWA REJESTRU rejestrujemy nazwę np. REFAKTURY, w polu SYSTEM musi być określony rodzaj rejestru, z którego dane mają być pobierane, np. SPRZEDAŻ. Z listy ZDECYDUJ należy wskazać za pomocą klawisza Enter, jeśli dane importowane będą z systemu PRODUKCJA, strzałką kierunkową i Entera, jeśli z HURT-u lub SPRZEDAŻY lub jeśli dane wprowadzane będą RĘCZNIE.

Uruchomienie korekty umożliwia klawisz F8.

W polu LOKALIZACJA należy wpisać lokalizację systemu do importu danych np.: E:\HURT, C:\P-2 itd.

9. LOKALIZACJE SYSTEMÓW

Należy koniecznie określić, ponieważ nie będzie możliwe automatyczne pobieranie danych. Naciskając Enter można zarejestrować / skorygować lokalizację systemu RAPORT np.: D:\RAPORT.

Strzałka skierowana w dół pozwala przejść do kolejnej pozycji i analogicznie jak wyżej dokonać rejestracji lub korekty.

Jeśli niepoprawnie zostanie wykonany zapis odnośnie lokalizacji, system wyświetli komunikat „Lokalizacja nie jest poprawna”.

10. IMPORT DANYCH

To błyskawiczne, automatyczne dołączanie danych z innych systemów autorstwa firmy PROCOMP.

Po wpisaniu ROK-u i MC-a z lewej strony pojawi się lista systemów, z których można importować dane: RAPORT, FAKTURY, SPRZEDAŻ, HURT, PRODUKCJA.

W górnej części system wyświetla dodatkowo informację o ilości lokalizacji. Po akceptacji, czas dołączenia danych obrazuje pasek postępu.

W przypadku dołączania danych z systemu FAKTURY program pyta o dodatkowe dane, o rodzaj rejestru, sposób dołączenia itd.. Wskazanie wykonuje użytkownik.

11. DOSTĘP DO INTERNETU

Domyślnie system przyjmuje NIE.

Ale jeśli komputer, na którym znajduje się system jest podłączony do internetu, istnieje możliwość automatycznego raportowania przez system błędów, do producenta oprogramowania, które wynikły, podczas pracy. Jeśli podczas pracy, wystąpi jakiś błąd, program może wysłać informację o okolicznościach jego powstania oraz jego opis do naszej firmy, gdzie nastąpi jego analiza. Może to pomóc w polepszeniu funkcjonowania systemu, wyeliminować błędne ustawienia komputera i polepszyć dalszy rozwój systemu.

Aby ta funkcja mogła zacząć działać, konieczne jest jej uaktywnienie w tym punkcie, zmieniając wskazanie na TAK. Dodatkowo, należy uzupełnić dane kontaktowe, takie jak: adres e-mail, numer telefonu, które pozwolą na ewentualny kontakt.

12. AKTUALIZUJ PROGRAM

Jeśli komputer, na którym znajduje się system VAT jest podłączony do internetu, istnieje możliwość automatycznej aktualizacji oprogramowania.

System sprawdza, czy dostępna jest nowsza wersja programu i pozwala użytkownikowi na samodzielną instalację. Aby to wykonać, nie jest wymaga żadna wiedza i przygotowanie informatyczne.

Aby ta funkcja mogła zacząć działać, konieczne jest uaktywnienie punktu DOSTĘP DO INTERNETU.

13. KONIEC I POWRÓT

Wybór tego punktu pozwala zakończyć pracę w systemie.