



KADRY w. 2019



(33) 853 36 52



509 940 501



pc@procomp.com.pl

Zmiany:

04.09.2019

Świadectwo pracy

Wzór dostosowano do zmian, które wchodzi od 07.09.2019 r. (czyli Pouczenie w świadectwie pracy)

07.05.2019

Świadectwo pracy

Wzór dostosowano do aktualnych wymogów, czyli usunięto punkt dotyczący imion rodziców pracownika.

08.02.2019

KARTOTEKI CZASU PRACY – EWIDENCJA CZASU PRACY

Dodano możliwość rejestracji godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy dla **przerwanego systemu czasu pracy (art. 139 KP)**

Na kartotece dodano dodatkowe pola, w których rejestruje się godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w tym systemie.

Zasady rejestracji są analogiczne jak przy standardowej rejestracji.

W przypadku rejestracji godzin w „normalnym” czasie pracy, dodatkowe pola nie wypełniamy (pozostawimy puste).

W związku z tym, zmianie uległ również WYDRUK KARTOTEKI EWIDENCJI CZASU PRACY.

Dla takich pracowników, kartoteka będzie wielostronicowa.

Zmodyfikowano wydruk ZAŚWIADCZENIA O ZATRUDNIENIU.

Teraz w zaświadczeniu uwzględniany jest również kod pocztowy miejsca zamieszkania.

15.01.2019

Konieczne wykonać zapasową kopię danych, po uruchomieniu wykonać Indeksowanie!

Możliwość przygotowania ZWUA (dla pracowników oraz uczniów) wg nowych struktur, obowiązujących od 01.01.2019.

Program tworzy plik z innym rozszerzeniem niż dotychczas tj. **.xml**

WR_??.xml, WRU_??.xml

Gdzie ?? to numer ewidencyjny pracownika/ucznia.

Pliki zapisywane są domyślnie w katalogu KADRY/PLATNIK i z tego miejsca należy je importować do programu PLATNIK.

KARTOTEKI CZASU PRACY

Ewidencja czasu pracy od 01.01.2019 powinna odbywać się wg nowych zasad.

Karta ewidencji czasu pracy powinna również zawierać informację o godzinie rozpoczęcia i zakończenia pracy.

W związku z tym w kartotece czasu pracy wprowadzona została taka możliwość.

Po wywołaniu kartoteki pracownika, należy nacisnąć klawisz F8 i za pomocą strzałki kierunkowej w prawo, przejść na kartotekę.

Pojawi się możliwość domyślnej rejestracji godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy w całym miesiącu.

Jeśli w którymś dniu pracownik miał inne godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, należy wówczas je zmienić za pomocą klawisza F2 G.pracy. Jeżeli w kolejnych dniach pracuje w tych samych godzinach, to aby sprawnie je zmienić w danym dniu należy dwukrotnie wcisnąć klawisz F2, system automatycznie przepisze godziny z poprzedniego dnia.

Zmianie uległ również wydruk Kartotetki ewidencji czasu pracy.

Dodano godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy.

Dla użytkowników na 2019 rok, dostępna jest wyłącznie wersja 32-bitowa.

Aby skorzystać z nowej wersji programu należy pobrać z www.procomp.com.pl → PLIKI, z tabeli na 2019 instalatora programu pod nazwą KADRY2019 i zapisać na dysku, a następnie uruchomić go w celu aktualizacji do bieżącej wersji wskazując katalog, w którym znajduje się poprzednia wersja programu. Instalator dokona aktualizacji jedynie niezbędnych plików. Do programu z aktualizacją należy wkopiować plik licencji na 2019 rok o nazwie _KADRY.DBF lub _KADRY. Nie posiadając licencji na 2019 rok, program się nie uruchomi.

Wersję systemu należy zainstalować równocześnie z systemem PŁACE, PZKP, ZFM i FK, ponieważ nie będzie możliwa automatyczna współpraca między tymi programami.

Aktualizacja obejmuje między innymi:

- KARTOTEKI CZASU PRACY – dodano możliwość przygotowania Harmonogramu
Jeśli została wykonana już dowolna rejestracja w danym miesiącu to domyślnie kartoteka zawierać będzie podstawowy czas pracy, ewentualne powody nieobecności.
Jeśli nie było żadnej rejestracji to wydruk harmonogramu będzie pusty.
Wydruk odbywa się na podstawie Kartoteki obecności w pracy.
- Usprawnienie stabilności oraz wydajności
- Program dostosowano do nowych aktualizacji systemu operacyjnego Windows, zarówno w wersji 32-u i 64-bitowej
- System dostosowano do zgodności z innymi systemami na 2019 rok

Nie udzielamy już wsparcia technicznego dla programów zainstalowanych na systemie operacyjnym Windows XP oraz VISTA. Z uwagi na problemy wynikające z użytkowania tych systemów, zalecamy przejście na Windows 7, 8, 8.1 lub 10.

Aby optymalnie wykorzystywać możliwości programu należy regularnie sprawdzać aktualizację oprogramowania na naszej stronie www.procomp.com.pl

W programie, w punkcie AKTUALIZACJA OPROGRAMOWANIA można automatycznie pobrać aktualizację.