



(33) 853 36 52



509 940 501



pc@procomp.com.pl

PLACE w. 2020

Zmiany:

05.06.2020

PRACOWNICZE PLANY KAPITAŁOWE

BANK INFORMACJI PŁACOWYCH

Po wpisaniu numeru ewidencyjnego pracownika pod klawiszem F8 jest możliwość rejestracji wskaźników PPK dla danej osoby. Te dane muszą być wprowadzone w celu poprawnych naliczeń.

W systemie KADRY w punkcie KOREKTA DANYCH OSOBOWYCH po adresie zamieszkania jest możliwość uzupełnienia DANYCH KONTAKTOWYCH (potrzebne dla instytucji finansowej) tj. NUMER TELEFONU, ADRES EMAIL.

SPORZĄDZANIE LISTY PŁAC

W tabeli ze wskaźnikami do obliczeń dodano pytanie o ZAKŁADOWE WSKAŹNIKI PPK: SKŁADKI PODSTAWOWEJ i DODATKOWEJ

Podczas sporządzania listy płac system system wyświetla wyliczone kwoty składek w części składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Naciskając klawisz F1 można wywołać podpowiedź jak ewentualnie wykonać korektę wyliczeń.

Na podglądzie odcinka wynagrodzeń, po stronie potrąceń dodany został kolejny składnik PPK prac. Pod W Sumach kontrolnych widoczna jest kwota naliczeń na PPK.

Wydruk odcinka wynagrodzeń.

Na odcinku (wydruk wyłącznie na drukarce Win) zawiera informację o Składce PPK zakładowej podstawowej oraz Składce PPK zakładowej dodatkowej

WYDRUK POTRĄCENÍ

Dodano możliwość wydruku PPK ZAKŁADOWE oraz PPK PRACOWNIK

PRZEGLĄD WYNAGRODZEŃ

SKŁADKI NA PPK W OKRESIE – dodano możliwość wydruku zestawienia z naliczonymi składkami oraz przygotowania pliku do IF.

Program tworzy automatycznie podkatalog E_PPK i w nim zapisywać będzie pliki o nazwie:

SKŁADKA_DATA_UTWORZENIA_PLIKU_GODZINA_UTWORZENIA

SKŁADKA_20200320_114648.csv

Tak przygotowany plik można przekazać Instytucji Finansowej.

FUNDUSZ BEZOSOBOWY i RADA NADZORCZA

WYDATKI DLA POZOSTAŁYCH OSÓB

Wskazując osobę na liście należy uzupełnić dane do PPK, w tym celu należy nacisnąć F6 i uzupełnić wskaźniki PPK dla danej osoby.

Licząc wynagrodzenie, naliczenia na PPK widoczne są na ekranie.

Naciskając klawisz F4 można podejrzeć podstawę do naliczeń oraz wyliczone kwoty składek.

Na odcinku dla pracownika informacje o składkach na PPK.

ZESTAWIENIA DO SYSTEMU F-K - DEKRETY DO NOTY KSIĘGOWEJ

Dodano nowe pozycje: PPK ZAKŁADOWE oraz PPK PRACOWNIKÓW

Należy dla tych pozycji należy wprowadzić właściwe dekrety księgowe, w innym razie te tytuły nie zostaną uwzględnione w nocie i nie zostaną przeniesione do systemu F-K.

03.01.2020

UWAGA!

Koniecznienie wykonać zapasową kopię danych, system będzie wykonywał konwersję danych.

Dodano możliwość przygotowania PIT 11 (25) za 2019 rok

WYSYŁANIE DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (PIT)

możliwe jest przy wykorzystaniu FORMULARZY INTERAKTYWNYCH.

Aby prawidłowo wysyłać formularze, zainstaluj w systemie:

1. Zestaw do składania podpisu elektronicznego (czytnik i oprogramowanie) - w przypadku wysyłania formularzy podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Program Adobe Reader dostępny nieodpłatnie na [stronie Adobe](#). Interaktywne formularze wymagają co najmniej wersji 9.0.0.
3. Wtyczkę (plug-in) niezbędną do wysyłania drogą elektroniczną dokumentów podatkowych, wypełnianych w interaktywnych formularzach w formacie PDF

Jeśli wysyłasz drogą elektroniczną formularze podpisane podpisem elektronicznym, który zapewnia autentyczność deklaracji i podań, opartym na danych autoryzujących, pobierz i zainstaluj nowszą wersję wtyczki

Z tej strony:

<https://www.podatki.gov.pl/e-deklaracje/wtyczka-do-podpisywania-i-przesylania-danych-xml-z-interaktywnych-formularzy-pdf/>

należy pobrać najnowszą niezbędną wersję Wtyczki (plugin) do składania deklaracji za 2019 r.

Dla przypomnienia:

Tok postępowania procedury przekazywania danych z systemu PŁACE do systemu e-Deklaracje

Formularzy podatkowych PIT w programie PŁACE nie drukuje się, przygotowuje się tylko plik XML na dotychczasowych zasadach w punkcie PRZEGLĄD WYNAGRODZEŃ-DEKLARACJE „PIT – 11”.

Wydruk dokumentu możliwy jest wyłącznie po zaimportowaniu do formularza interaktywnego.

Uruchomić Adobe Reader.

Pliki wczytuje się, wysyła i pobiera UPO oddzielnie dla każdego pracownika.

Wczytać interaktywny formularz PIT 11 (25) za 2019 r. pobrany ze strony MF:

<https://www.podatki.gov.pl/pit/e-deklaracje-pit/dla-platnikow/#PIT-11>

WAŻNE:

formularz należy pobrać i zapisać na dysku komputera poprzez ZAPISZ ELEMENT DOCELOWY JAKO.

Następnie wczytać dane z pliku XML do interaktywnego formularza PDF.

Do wykonania tej operacji niezbędne jest zainstalowanie aplikacji Adobe Acrobat Reader w wersji min. 9.x PL

Można wykorzystywać również Adobe Acrobat Reader DC.

Aby importować dane w postaci XML należy skorzystać z opcji IMPORTUJ DANE dostępnej w Adobe Reader DC z zakładki EDYCJA – OPCJE FORMULARZA

Pod tym linkiem:

<https://www.podatki.gov.pl/e-deklaracje/pytania-i-odpowiedzi/>

można zapoznać się jak importować dane XML do czystego formularza interaktywnego oraz wiele innych przydatnych informacji.

Tutaj dostępna jest instrukcja jak wykonać import plików XML do czystego formularza interaktywnego:

<https://www.podatki.gov.pl/media/3029/instrukcja-korzystania-z-formularzy-interaktywnych-pdf.pdf>

Inne aplikacje do obsługi plików PDF, ani inne wersje Acrobat Reader nie zadziałają poprawnie. Przeglądarki Mozilla Firefox i Google Chrome używają domyślnie wbudowanych przeglądarek plików PDF, które niepoprawnie wyświetlają formularze interaktywne. Natomiast przeglądarka Edge nie obsługuje wtyczek Acrobat/Reader, a co za tym idzie wyświetlanie formularzy nie jest możliwe.

W celu wczytania danych do plików PDF (Adobe Reader wersji 9x i wyżej należy kliknąć zakładkę ROZSZERZONE, następnie w sekcji FUNKCJE ROZSZERZONE/FORMULARZE wybrać IMPORTUJ DANE.

Pojawi się okno *Wybierz plik zawierający dane formularza*, w którym należy wskazać właściwy dysk i katalog PL/E-DEKLAR, w którym należy zaznaczyć pojedynczy plik XML, którego ma dotyczyć operacja. Można kliknąć 2 razy dany plik lub zaznaczyć go i kliknąć Otworz.

Przed uruchomieniem tej funkcji wskazane jest zamknięcie innych aplikacji, które mogłyby niepotrzebnie angażować zasoby systemu operacyjnego.

Otwarcie pierwszego formularza trwa zauważalnie dłużej ze względu na konieczność załadowania i uruchomienia programu Adobe Acrobat Reader.

Jeżeli działanie procedury zostanie zatrzymane (np. wskutek ingerencji użytkownika lub obciążenia systemu), należy zamknąć okno Acrobat Reader, a następnie wznowić procedurę wczytania.

Wczytany plik XML wyświetli się na ekranie, można go przejrzeć i sprawdzić.

Po upewnieniu się, że dane zawarte w załadowanym pliku są prawidłowe, należy je podpisać.

W tym celu klikamy sekcję E-DEKLARACJE oraz PODPISZ i WYŚLIJ.

Po czym program rozpocznie operację podpisywania danych z wczytanego pliku XML. Wcześniej należy podłączyć czytnik kart i włożyć do niego kartę.

W pierwszej kolejności program wyświetli okienko wyboru certyfikatu, który ma zostać użyty do popisanie dokumentów. Należy wybrać ważny, kwalifikowany certyfikat.

Po zakończeniu procesu podpisywania wyświetlona zostanie informacja o podpisaniu, a następnie o wysyłce.

Operacja wysyłania trwa stosunkowo krótko i daje raport o powodzeniu lub o przyczynie niepowodzenia przy ich wysyłaniu. Jeżeli status przesłanego dokumentu uzyskuje od razu wartość z zakresu 400 – 499 oznacza to, że przesłany dokument lub złożony podpis są błędne i nie zostały przyjęte. Wykaz statusów błędów znajduje się na stronie MF. Przesłane dokumenty podlegają najpierw weryfikacji pod kątem poprawności podpisu elektronicznego oraz zgodności przesłanej struktury XML z wymaganiami określonymi dla danego typu deklaracji. Jeżeli przesłane dokumenty nie spełniają tych wymagań, są przez system odrzucane i nie trafiają do urzędu skarbowego.

Dlatego po wysłaniu dokumentów należy pobrać potwierdzenie i odczytać z nich stan przetworzenia poszczególnych dokumentów.

Po kliknięciu *Sprawdź stan przetworzenia* program rozpocznie operację pobierania z systemu centralnego informacji.

Pożądanym stanem przetworzenia każdego z dokumentów jest uzyskanie statusu 200. Tylko taki status pozwala uważać dokument za złożony.

Po poprawnym przetworzeniu przesłanych dokumentów należy udokumentować ten fakt.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, dla poprawnie złożonego dokumentu istnieje możliwość pobrania i wydrukowania UPO – Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

W aplikacji E - DEKLARACJE można pobrać i wydrukować dla każdego dokumentu oddzielnie.

Operacja ta powoduje otwarcie w przeglądarce internetowej aktywnego dokumentu PDF. Nie wszystkie przeglądarki poprawnie współpracują z takimi dokumentami. Zaleca się użycie do tego celu przeglądarki Microsoft Internet Explorer lub skonfigurowanie posiadanej przeglądarki w sposób opisany na witrynie systemu e - Deklaracje.

Stan przetworzenia dokumentów powinno zachować się na dysku w postaci plików UPO_???.XML lub w postaci wydruku.

UWAGA:

Wysłanie dokumentu do systemu E - Deklaracje nie jest uznawane za złożenie dokumentu jeżeli dokument nie uzyska statusu 200.

Dla użytkowników na 2020 rok, dostępna jest wyłącznie wersja 32-bitowa.

Aby skorzystać z nowej wersji programu należy pobrać z www.procomp.com.pl → PLIKI, z tabeli na 2020 instalatora programu pod nazwą PLACE2020 i zapisać na dysku, a następnie uruchomić go w celu aktualizacji do bieżącej wersji wskazując katalog, w którym znajduje się poprzednia wersja programu.

Instalator dokona aktualizacji jedynie niezbędnych plików. Do programu z aktualizacją należy wkopiować plik licencji na 2020 rok o nazwie _PLACE.DBF lub _PLACE.

Nie posiadając licencji na 2020 rok, program się nie uruchomi.

Wersję systemu należy zainstalować równocześnie z systemem KADRY, PZKP, ZFM i FK, ponieważ nie będzie możliwa automatyczna współpraca między tymi programami.

Aktualizacja obejmuje między innymi:

- Zerowy PIT – ulga dla młodych do 26 roku życia

W części Sporządzanie listy płac w tabeli ze Wskaźnikami do obliczeń doszło pole, w którym należy wpisać Limit kwotowy zwolnienia z PIT dla 26-latków.

W Banku informacji płacowych należy dla pracowników objętych tą ulgą wpisać datę do kiedy ma być stosowana ulga.

Poprzez te zapisy zostaną zautomatyzowane wyliczenia w sporządzaniu listy płac.

- Fundusz bezosobowy

Wydatki dla pozostałych osób - w momencie wyboru osoby z listy, należy uruchomić korektę danych F8 i w polu Zwolnienie z PIT dla 26-latków należy wpisać datę do kiedy ma być stosowane zwolnienie.

W przypadku pracowników, system będzie wykorzystywał informację z Banku informacji płacowych.

- W części SPORZĄDZANIE LISTY PŁAC w tabeli ze WSKAŹNIKAMI DO OBLICZEŃ dodano pytanie o podstawę wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne dla osób przebywających na urlopach wychowawczych. Po uzupełnieniu tej podstawy, podczas przygotowywania danych do Płatnika, dla tych osób w RCA zostaną odpowiednio zastosowane podstawy i naliczone składki.

- Usprawnienie stabilności oraz wydajność

- Program dostosowano do nowych aktualizacji systemu operacyjnego Windows, zarówno w wersji 32-u i 64-bitowej

- System dostosowano do zgodności z innymi systemami na 2020 rok

Nie udzielamy wsparcia technicznego dla programów zainstalowanych na systemie operacyjnym Windows XP oraz VISTA. Microsoft przestaje również wspierać Windows 7. Z uwagi na problemy wynikające z użytkowania tych systemów, zalecamy przejście na Windows 8, 8.1 lub 10.

Aby optymalnie wykorzystywać możliwości programu należy regularnie sprawdzać aktualizację oprogramowania na naszej stronie www.procomp.com.pl