



PŁACE w. 2024

Zmiany:

08.01.2024

Jak przygotować i wysłać deklaracje podatkowe PIT 11

Na ten moment MF udostępniło możliwość wysyłania deklaracji podatkowych ONLINE

Klikając na poniższy link:

<https://www.podatki.gov.pl/pit/e-deklaracje-pit/dla-platnikow/>

uruchomi się strona MF gdzie jest możliwość wysłania deklaracji.

Pod tym linkiem <https://www.podatki.gov.pl/e-deklaracje/jak-zlozyc-e-deklaracje/instrukcje/>

dostępne są instrukcje.

Aby rozpocząć wysyłanie deklaracji należy w programie PŁACE przygotować pliki .xml dla poszczególnych pracowników, uczniów i osób wynagradzanych z funduszu bezosobowego i rad nadzorczych.

Pliki zostaną zapisane w folderze z programem PL/ E-DEKLAR

Jeśli pracownikowi potrącane były składki na Związki Zawodowe to program uwzględni je w deklaracji, max do 840,00 zł.

Aby wykonać import przygotowanego pliku XML należy:

- przejść na stronę MF i w dolnej części ekranu wybrać deklarację PIT-11, aktualny formularz to nr 29
- kliknąć **Wypełnij online i podpisz**
 - **Importuj plik XML** i klikamy **Dodaj plik**

Wskazujemy miejsce na dysku i folder gdzie wcześniej zostały przygotowane i zapisane pliki XML w programie PŁACE

Plik należy zaimportować, po wczytaniu pojawią się dane w poszczególnych sekcjach.

Import wykonuje się pojedynczo, nie zbiorczo.

Wszystko można skorygować naciskając EDYTUJ, można dodać pozycję, usunąć.

Jeśli formularz będzie poprawnie wypełniony, w górnej części pojawi się komunikat:

Formularz został wypełniony poprawnie

W dolnej części znajdują się przyciski:

- Akceptuj i wyślij
- Sprawdź
- Podgląd
- Wyczyść dane

Klikając PODGLĄD uzyskamy wszystkie wypełnione pozycje.

Wskazując WIZUALIZACJA DOKUMENTU otrzymamy wypełniony formularz PIT-11, który można

wydrukować w postaci PDF i zapisać również w PDF.

Klikając w górnej części POWRÓT DO PODSUMOWANIA powracamy do wypełnienia oraz mamy możliwość AKCEPTACJI i WYSŁANIA.

Należy wybrać **metodę podpisu właściwą dla danego formularza**

Do wyboru jest:

Dane podatkowe

Podpisz dokument danymi podatkowymi (identyfikator, imię i nazwisko, data urodzenia i kwota przychodu)

lub

Podpis kwalifikowany

Podpisz dokument podpisem elektronicznym poświadczonym certyfikatem kwalifikowanym

Po wyborze aplikacja prowadzi za rękę, należy postępować zgodnie z informacjami na ekranie.

Po wysyłce należy skopiować i zapisać numer, aby pobrać UPO.

Pod tym linkiem dostępne są instrukcje postępowania i podpisu:

<https://www.podatki.gov.pl/e-deklaracje/jak-zlozyc-e-deklaracje/instrukcje/>

Aktualny status i UPO dostępne są w usłudze [*Status wysłanej e-Deklaracji*](#).

Status e-Deklaracji

Aplikacja służy do sprawdzenia statusu wysłanego dokumentu i pobrania Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO).

Numer referencyjny

Sprawdź status

Jak sprawdzić status wysłanej e-Deklaracji?

Aby sprawdzić status wysłanego dokumentu:

1. Uzupełnij pole numer referencyjny i kliknij przycisk “Sprawdź status”.
2. Jeśli:

- a. Dokument uzyska status 200 (Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie Wygenerowano UPO) - będziesz mógł pobrać na swój komputer Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).
- b. Dokument uzyska status 301, 302, 303 oraz 304 - poczekaj na przetworzenie dokumentu i zweryfikuj status ponownie.
- c. Dokument uzyska jeden z pozostałych statusów - wypełnij i wyślij dokument ponownie.

Wysyłka dokumentu może potrwać od kilku minut do kilku dni.

Dla użytkowników na 2024 rok, dostępna jest wyłącznie wersja 32-bitowa.

Aby skorzystać z nowej wersji programu należy pobrać z www.procomp.com.pl → PLIKI, z tabeli na 2024 instalatora programu pod nazwą PLACE2024 i zapisać na dysku, a następnie uruchomić go w celu aktualizacji do bieżącej wersji wskazując katalog, w którym znajduje się poprzednia wersja programu. Instalator dokona aktualizacji jedynie niezbędnych plików. Do programu z aktualizacją należy wkopiować plik licencji na 2024 rok o nazwie _PLACE.DBF .

Nie posiadając licencji na 2024 rok, program się nie uruchomi.

Wersję systemu należy zainstalować równocześnie z systemem KADRY, PZKP, ZFM i FK, ponieważ nie będzie możliwa automatyczna współpraca między tymi programami.

Wszystkie dane z poprzedniej wersji zostaną automatycznie zaimportowane do nowej wersji podczas pierwszego uruchomienia programu w wersji 2024.

Przed instalacją należy wykonać zapasową kopię.

System jest ciągle aktualizowany, aby wesprzeć Państwa w niezbędnych działaniach związanych ze zmianami w przepisach.

W systemie wprowadzono:

- Dalsze usprawnienie stabilności oraz wydajność
- Program dostosowano do nowych aktualizacji systemu operacyjnego Windows, zarówno w wersji 32-u i 64-bitowej
- System dostosowano do zgodności z innymi systemami na 2024 rok

Nie udzielamy wsparcia technicznego dla programów zainstalowanych na systemie operacyjnym Windows XP, VISTA oraz Windows 7.

Z uwagi na problemy wynikające z użytkowania tych systemów, zalecamy przejście na Windows 8, 8.1, 10 lub 11.

Aby optymalnie wykorzystywać możliwości programu należy regularnie sprawdzać aktualizację oprogramowania na naszej stronie www.procomp.com.pl